(EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO No. GOB 2021 4600011709)

CERTIFICA

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION, EN EL MARCO DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA No GOB 2021 4600011709 DE 19 DE MARZO DE 2021, CELEBRADO ENTRE FUNDACION LAS GOLONDRINAS Y LA GERENCIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y JUVENTUD, relacionadas a continuación:

Durante la ejecución del contrato se utilizó la información dada por el **LA GERENCIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y JUVENTUD** la cual se trató de acuerdo con la Política de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Operación:

✓ ¿La Política de seguridad de la información del ICBF, fue socializada al personal que hace parte del objeto contractual?

SÍ __X___ Evidencia: Todas las herramientas



✓ ¿La Política de Tratamiento de Datos Personales del ICBF, fue socializada al personal que hace parte del objeto contractual?

SÍ __X___ Evidencia: Todos los formularios de gestión de beneficiarios contienen el tratamiento de datos personales y publicados en la Intranet de la FLG







Puede ser consultada en la siguiente dirección: https://fungolondrinas.dataprotected.co/



Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

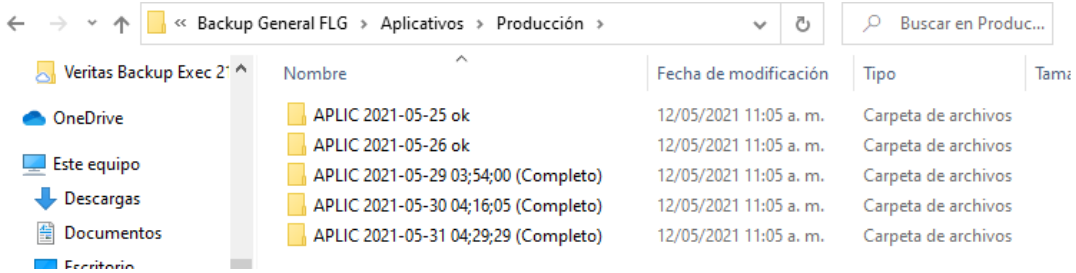
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012





✓ ¿Se generan periódicamente copias de seguridad de la información digital en la EAS?

SÍ __X___ Evidencia: Se adjunta imagen de la copia de seguridad de los datos a nivel financiero, de igual forma todos los datos de procesos migrados a la nube quedan en custodia en la intranet de la FLG.



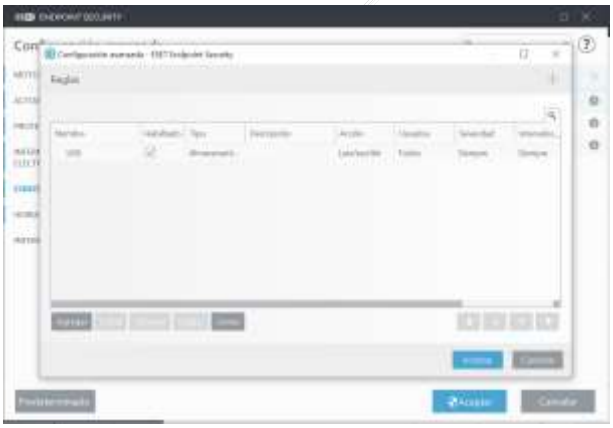
✓ ¿Se tiene una cuenta de usuario por cada empleado que requiere acceso a los aplicativos institucionales dispuestos por el ICBF?

SÍ __X___ Evidencia: Se adjunta imagen donde se gestiona los beneficiarios del cuéntame.



¿Se utilizan controles para el acceso a la información (por ejemplo, contraseñas) contenida o almacenada en medios extraíbles (USB, discos duros externos, entre otros)?

SÍ __X___ Evidencia: Se adjunta configuración del antivirus con la política de bloqueo de unidades extraíbles.



- ✓ Se lleva control de acceso de las carpetas de los beneficiarios o información administrativa. ¿Se usa bitácora de control de préstamos?

  SÍ __x___ Evidencia: El archivo tanto financiero y de gestión humana están en oficinas totalmente independientes y cerradas.



- ✓ ¿La información física se encuentra custodiada en archivadores con llave o en oficinas de acceso controlado/restringido?

  SÍ ___X__ Evidencia: El archivo tanto financiero y de gestión humana están en oficinas totalmente independientes y cerradas.



- ✓ ¿Las zonas de almacenamiento de información física se encuentran libres de humedad, presencia de roedores o plagas?

  SÍ __X___ Evidencia: El archivo tanto financiero y de gestión humana están en oficinas totalmente independientes y cerradas.



- ✓ ¿Se utilizó alguna metodología de desarrollo seguro de software (aplica solo para los contratos de prestación de servicios tecnológicos)?

  No aplica __X_____

- ✓ ¿Se realiza la verificación del papel reutilizado, que no contenga información reservada, clasificada del ICBF o con datos personales?

  SÍ ___X__ Evidencia: La entidad cuenta con un convenio de eliminación correcta de papel.





Dado en la ciudad de (Medellín), en el mes de 31 de Mayo de 2021

Atentamente,

Gabriela Santos García
Directora Ejecutiva

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Fundación las Golondrinas



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012